

СОГЛАСОВАН

решение и Думы

Красноармейского муниципального
района

№ 134 от « 20 » ноября 2015 г.

Глава Красноармейского муниципального
района

Председатель Думы



Н.Н. Гриценко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Красноармейского

муниципального района

№ 662 от « 07 » декабря 2015 г.

И.о. главы администрации

Красноармейского

муниципального района



С.Ф. Прокопенко

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств» пгт. Восток

Красноармейского муниципального района

Приморского края

Устав зарегистрирован
в Межрайонной ИФНС России № 2 по
Приморскому краю

ОГРН 1022540639131 от 23.12.2002

ГРН 2152506041466 от 09.12.2015

пгт. Восток

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение является бюджетным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении Красноармейского муниципального района Приморского края.

1.2. Учреждение создано в 1982г. решением Исполнительного комитета Совета народных депутатов Красноармейского района №19/63 от 10.06.1982г.;

Наименование Учреждения при создании: «Детская школа искусств».

Постановлением администрации Красноармейского муниципального района от 25.10.2011 г. № 645 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений Красноармейского муниципального района путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»).

Учреждению установлено наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» п.Восток.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт.Восток Красноармейского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ» пгт.Восток.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением дополнительного образования детей в области искусств.

1.6. Юридический адрес: 692183, Приморский край, Красноармейский район, пгт.Восток, ул. Молодежная 3а.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии

с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ,

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является администрация Красноармейского муниципального района. От имени администрации Красноармейского муниципального района функции и полномочия учредителя осуществляет глава администрации Красноармейского муниципального района (далее - Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции осуществляет Учреждение.

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

2.4. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Думой Красноармейского муниципального района;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- разработка проектов муниципальных правовых актов:
- осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и образовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными;

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.4. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере музыкального искусства (фортепиано, домра, балалайка, аккордеон, баян, гитара)
- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере художественного искусства (живопись, декоративно-прикладное творчество).
- Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в сфере театрального искусства.
- Обучение по программам раннего эстетического развития.
- Обучение по отдельным предметам и дисциплинам (фортепиано, домра, балалайка, аккордеон, баян, гитара, теория музыки, студия компьютерной музыки, живопись, актерское мастерство).

3.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ по повышению художественно-эстетического уровня населения.
- другая приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Организация охраны здоровья воспитанников и работников Учреждения (оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения и Учреждением.

3.9. Информация и документы Учреждения, если они в соответствии с

законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.10. Дополнительное образование в области искусств реализуется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией.

3.11. Содержание дополнительного образования в области искусств определяется дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и образовательными программами дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительного образования и с учетом соответствующих примерных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ разработанных Министерством Культуры Российской Федерации.

3.12. Сроки получения дополнительного образования в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями дополнительного образования.

3.13. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.14. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется:

- учебными планами, разрабатываемыми с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых общеобразовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам;
- годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

3.15. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

3.16. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте с шести лет шести месяцев до двенадцати лет в зависимости от срока реализации общеобразовательной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями.

3.17. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором.

3.18. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных программ, на основании учебных планов.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Учреждение имеет право реализовывать общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.22. При реализации общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 до 45 минут, в первом классе продолжительность составляет 30 минут.

3.23. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11

человек.

3.24. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

3.25. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

3.26. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.27. Освоение общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.28. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по общеобразовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ государственного образца по форме, установленной Министерством культуры РФ.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном

муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.3.1. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

каждого ребенка;

- издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием учащихся в Учреждение и комплектование классов в соответствии с их индивидуальными особенностями в порядке, установленным Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с родителями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- имеет право на все предусмотренные законодательством гарантии;
- несет ответственность за образовательный, воспитательный процесс в Учреждении;
- несет ответственность за организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительский комитет.

4.8. Общее собрание **трудового коллектива** осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании работников Учреждения, а также путем избрания своих представителей в представительный орган.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

В заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4.9. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть создан по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;

- медицинский персонал.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.10. Родительский комитет содействует руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов воспитанников;

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решения Комитета являются рекомендательными. Срок полномочий Комитета - 1 год. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции родительского комитета относится:

- обращаться за разъяснениями и вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- по представлению педагогов вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

граждан в пределах заявленной компетенции.

Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Функции родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения и другими общественными организациями по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- принимать участие в разработке инновационной политики и стратегии развития учреждения;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
- обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- обеспечить состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.12. Работники Учреждения, несут ответственность:

- за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников, воспитание и обучение воспитанников;
- за сохранность имущества, материальных ценностей и документов

Учреждения, экономное расходование материалов и энергоресурсов.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с её Уставом, имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. Осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

5.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Финансовые средства бюджета муниципального района;
- Финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатывается коллегиальным органом коллектива Учреждения.

6.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения согласовываются с Думой Красноармейского муниципального района и утверждаются постановлением администрации Красноармейского муниципального района. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно постановлением и решением.

VII. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера,
- положения,
- правила,
- инструкции,
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- в представительный орган работников общего собрания работников Учреждения для учета его мнения;
- в родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется и изменяет тип на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией Красноармейского муниципального района Приморского края - в отношении муниципального бюджетного, казенного учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Тип учреждения может быть изменен в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения.

8.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Красноармейского муниципального района Приморского края.

8.4.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на

17 (семнадцати) листах

Марченко А.А.

(подпись)



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Директор МБУ «ЦНП» г. Восток

Т.Н. Максимчук

